PLANTA

Whitepaper

Erfolgreiches Arbeiten in verteilten Teams

Strategien, Tools und Best Practices für modernes Projektmanagement

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH – www.planta.de

MEHR ERFAHREN

Hier gibt es noch mehr für Ihre Projekte:

Ressourcen-management

Was sind Zeitfresser im Projektmanagement und wie können Sie mit effizientem Ressourcenmanagement Einsparungen erzielen? Das zeigen wir an konkreten Beispielen unserer Kunden.

zum Whitepaper

Hybrides Projekt-management

Flexibler als mit rein agilen oder klassischen Methoden lässt sich mit hybriden Systemen auf jede Projektsituation reagieren. Erfahren Sie alles rund um dieses Thema.

zum Whitepaper

Multiprojekt-management

Viele Projekte gleichzeitig zu managen, ist anspruchsvoll. Die wichtigsten Grundlagen für gute Rahmenbedingungen haben wir zusammengefasst.

zum Whitepaper

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH – www.planta.de

Inhalt

01 Aufgabenplanung in verteilten Teams 1

Klare Verantwortlichkeiten und Rollenverteilung 1

Zeitmanagement und Flexibilität 1

02 Projektplanung und Koordination 2

Grobplanung: Struktur und Überblick schaffen 2

Feinplanung: Ressourcen und Kapazitäten 2

Zeitmanagement über Zeitzonen hinweg 3

Balance zwischen Flexibilität und Deadlines 3

03 Kommunikation, Tools und Technologien 4

Synchrone und asynchrone Kommunikation kombinieren 4

Aufgabenmanagement und Kommunikation in einem Tool 4

Offene Kommunikationskultur fördern 5

Verschiedene Kommunikationskanäle nutzen 5

Tools und Technologien für Remote-Arbeiten 5

04 Herausforderungen und Lösungen 6

05 Best Practices für effizientes Arbeiten 8

06 Stimmen aus der Praxis 9

07 FAQs und Fazit 10

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH – www.planta.de

01

KAPITEL

Aufgabenplanung in verteilten Teams

Die Aufgabenplanung ist ein zentraler Aspekt der Projektarbeit, der in verteilten Teams noch wichtiger wird.

Ohne physische Nähe und direkte Abstimmung vor Ort kommt es schnell zu Missverständnissen und Verzögerungen, wenn die Aufgabenverteilung nicht klar geregelt ist. **Transparenz, Struktur und klare Verantwortlichkeiten** sorgen dafür, dass alle effizient arbeiten, Aufgaben fristgerecht erledigt und Engpässe frühzeitig erkannt werden.

Klare Verantwortlichkeiten und Rollenverteilung

Jedes Teammitglied muss seine Rolle und seine Aufgaben exakt kennen. Sonst werden Aufgaben doppelt erledigt oder übersehen. Tools wie PLANTA Project oder Jira verteilen Aufgaben und machen Verantwortlichkeiten sichtbar – das schafft Struktur und fördert die **Eigenverantwortung**.



Klare Zuständigkeiten

Aufgaben und Verantwortliche sind für alle im Tool sichtbar



Prioritäten setzen

Kritische Aufgaben hervorheben, Deadlines setzen und regelmäßig prüfen



WIP-Limits

Begrenzte parallele Aufgaben beugen Überlastung vor

Zeitmanagement und Flexibilität

Verteilte Teams arbeiten häufig in unterschiedlichen Zeitzonen. Deshalb sollten Aufgaben so organisiert sein, dass sie **auch ohne sofortige Abstimmung** erledigt werden können. Klare Übergaben und definierte Abhängigkeiten zwischen Aufgaben sorgen dafür, dass das Projekt vorankommt – selbst wenn Teammitglieder nicht gleichzeitig arbeiten.

02

KAPITEL

Projektplanung und Koordination

Projektplanung und Koordination sind die Basis für den erfolgreichen Projektabschluss – besonders in verteilten Teams.

Während sich die Aufgabenplanung auf einzelne Aufgaben konzentriert, geht es bei der Projektplanung darum, das **Gesamtprojekt strategisch zu planen und zu steuern**: Aufgaben und Ressourcen werden effizient aufeinander abgestimmt, der Fortschritt bleibt im Blick und alle verfolgen dieselben Ziele.

Grobplanung: Struktur und Überblick schaffen

Die Grobplanung bildet das strategische Fundament: Sie unterteilt das Projekt in verständliche Einheiten, setzt Meilensteine und schafft eine transparente Struktur.

Projektstrukturplan (PSP)

Gliedert das Projekt in Teilaufgaben, macht Fortschritt messbar und zeigt allen Standorten Arbeitspakete und Abhängigkeiten.

Gantt-Diagramm

Visualisiert Zeitrahmen, Reihenfolge und Fortschritt der Arbeitspakete und macht Verzögerungen früh sichtbar.

Meilensteine

Markieren wichtige Zwischenziele und dienen als Kontrollpunkte. Regelmäßig in Projektmeetings – synchron oder asynchron – überprüft, geben sie dem Team klare Orientierung.

Feinplanung: Ressourcen und Kapazitäten

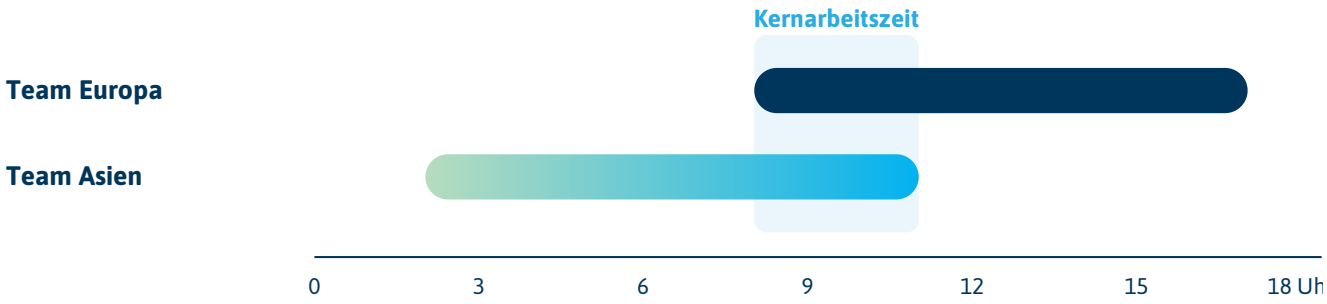
In der Feinplanung werden Kapazitäten und Ressourcen detailliert organisiert. Das umfasst Material und Geräte ebenso wie Arbeitskraft und Fachkompetenz (Skill Management), um Engpässe zu vermeiden.

- **Verfügbarkeit von Experten**: Spezialisten sind oft nur begrenzt verfügbar. Vorausschauende Planung und Kapazitätsplanungstools sorgen dafür, dass sie zur richtigen Zeit an den richtigen Aufgaben arbeiten.
- **Ausrüstung und Technologie**: Spezielle Werkzeuge und Systeme müssen rechtzeitig bereitstehen, damit alle unabhängig vom Standort effektiv arbeiten können.
- **Ressourcen-Puffer**: Puffer fangen lokale Feiertage, Krankheit oder technische Probleme ab und verhindern, dass das Projekt ins Stocken gerät.

Zeitmanagement über Zeitzonen hinweg

Unterschiedliche Zeitzonen erschweren die Koordination – vor allem bei Aufgaben, die mehrere Teammitglieder nacheinander bearbeiten.

- **Kernarbeitszeit**: Überlappende Arbeitszeiten definieren, in denen alle erreichbar sind. Hier finden kritische Abstimmungen, Team-Meetings und wichtige Übergaben statt.
- **Asynchrone Arbeit und Übergaben**: Klare Dokumentation, Übergaben und Checklisten ermöglichen effektive Zusammenarbeit ohne ständige Abstimmung. Collaboration-Tools visualisieren Übergaben und Abhängigkeiten.
- **Automatisierung und Tool-Integration**: Automatische Aufgabenzuweisung, Erinnerungen an Deadlines und Statusaktualisierungen sparen Zeit. Die Integration von Aufgabenverwaltung, Kommunikation und Dokumentenmanagement – etwa PLANTA Project und Slack – vermeidet redundante Abläufe.



Beispiel: Ein Team in Europa und eines in Asien nutzen den späten Vormittag (Europa) bzw. frühen Nachmittag (Asien) als gemeinsame Kernarbeitszeit.

Balance zwischen Flexibilität und Deadlines

Manche Projekte haben feste Deadlines, andere lassen Raum für Änderungen während der Laufzeit. Wichtig ist, dies im verteilten Team **transparent zu kommunizieren**, denn unterschiedliche Arbeitszeiten, Urlaubspläne und Engpässe beeinflussen die Umsetzung. Deadlines sollten ambitioniert, aber realistisch sein.

Agile Methoden wie **Scrum oder Kanban** bieten verteilten Teams hohe Flexibilität: Mit kurzen Sprints oder Taskboards planen sie ihre Arbeit flexibel, während feste Sprint Reviews den Zeitrahmen für die Übergabe an Stakeholder sichern.

03

KAPITEL

Kommunikation, Tools und Technologien

Effektive Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg in jedem Team – in verteilten Teams wird sie zur größten Herausforderung.

Ohne die Möglichkeit, Kollegen direkt im Büro anzusprechen, braucht es neue Wege der Kommunikation. Entscheidungen und Informationen müssen **klar dokumentiert und für alle zugänglich** sein.

Synchrone und asynchrone Kommunikation kombinieren

Synchron

Videokonferenzen und Stand-up-Meetings ermöglichen Diskussionen und gemeinsame Entscheidungen in Echtzeit – ideal für komplexe Fragen und wichtige Abstimmungen. Über viele Zeitzonen hinweg stößt sie jedoch an Grenzen.

Asynchron

E-Mails, Chats und Aufgabenmanagement-Software mit Aktivitätentracking und Benachrichtigungen halten Informationen jederzeit verfügbar. So bringt jeder seine Aufgaben im eigenen Tempo voran.

Aufgabenmanagement und Kommunikation in einem Tool

Besonders effektiv ist es, die Kommunikation direkt in das Aufgabenmanagement zu integrieren. PLANTA Project verbindet beides auf einer Plattform:

Integrierte Kommentarfunktion

Feedback und Fragen direkt an der Aufgabe – nachvollziehbar und ohne separate E-Mails

Transparenz im Projektstatus

Fortschritt in Echtzeit: wer woran arbeitet, unterstützt durch Checklisten und WIP-Limits

Benachrichtigungssystem

Automatische Hinweise auf wichtige Änderungen lenken die Aufmerksamkeit auf dringende Themen

Zentrale Ablage für Dokumente

Dateien direkt an Aufgaben und Projekten – alle relevanten Informationen an einem Ort

Offene Kommunikationskultur fördern

Tools allein reichen nicht: Teammitglieder sollten sich ermutigt fühlen, **Fragen zu stellen, Feedback zu geben und Herausforderungen offen anzusprechen**. Das stärkt das Vertrauen und vermeidet Missverständnisse. Regelmäßige Stand-up-Meetings – synchron per Videokonferenz oder asynchron über Status-Updates in PLANTA Project – halten das Team zusammen und den Projektfortschritt im Blick.

Verschiedene Kommunikationskanäle nutzen

PLANTA Project ist die zentrale Plattform für Aufgaben und Projekte. Ergänzend bieten **Slack oder Microsoft Teams** Raum für spontanen Austausch, Brainstorming und offene Punkte. Videokonferenzen über **Zoom oder Microsoft Teams** bleiben unverzichtbar: Sie geben dem Austausch eine persönliche Note und eignen sich für komplexe oder kreative Diskussionen, die schriftlich schwer zu führen sind.

Tools und Technologien für Remote-Arbeiten

Ohne physische Nähe sind verteilte Teams auf zuverlässige technische Lösungen angewiesen. Die richtige Auswahl steigert die Effizienz und verbessert die Zusammenarbeit.

Projektmanagement-Tools

Planen, steuern und überwachen Projekte mit jederzeit aktuellen Daten. PLANTA Project unterstützt Einzel- und Multiprojektmanagement, zentrale Planung paralleler Projekte und eine Ressourcenplanung, die Überlastung und ungenutzte Kapazitäten sichtbar macht – mit klaren Strukturen, Meilensteinen und Abhängigkeiten.

Kommunikations- und Collaborationstools

Sorgen für schnellen, unkomplizierten Informationsaustausch – unabhängig vom Standort. PLANTA Project verbindet agiles Aufgabenmanagement mit direkter Kommunikation: Aufgaben kommentieren und Dokumente teilen, ohne die Plattform zu wechseln.

Schauen Sie mal rein

Webinare

Projektmanagement-Wissen für alle

Zu den Webinaren

KAPITEL

04 Herausforderungen und Lösungen

Zeitzonen, kulturelle Unterschiede, fehlender persönlicher Kontakt und technische Abhängigkeiten – mit den richtigen Strategien und Tools lassen sie sich meistern.

Zeitzonenunterschiede

Herausforderung

Teams in verschiedenen Zeitzonen haben oft kaum gemeinsame Arbeitszeit. Das erschwert die Koordination und schnelle Entscheidungen.

Lösung

Überlappende Kernarbeitszeiten definieren und asynchron kommunizieren. In PLANTA Project aktualisieren Teammitglieder Aufgaben und hinterlassen Kommentare, automatische Benachrichtigungen halten alle auf dem Laufenden.

Mangel an persönlichem Kontakt

Herausforderung

Ohne regelmäßigen persönlichen Kontakt fällt es schwer, Vertrauen aufzubauen. Isolation, Missverständnisse und eine schwächere Teamdynamik sind die Folge.

Lösung

Regelmäßige virtuelle Meetings, etwa über Zoom oder Microsoft Teams, und Teambuilding einplanen. Virtuelle Kaffeepausen und gemeinsame Online-Aktivitäten fördern den sozialen Austausch.

Kulturelle Unterschiede

Herausforderung

Unterschiedliche Kommunikationsstile, Arbeitsgewohnheiten und Arten der Entscheidungsfindung führen in globalen Teams zu Missverständnissen und Konflikten.

Lösung

Interkulturelle Trainings anbieten und eine offene Kommunikationskultur pflegen, in der Fragen direkt angesprochen werden. Gemeinsame Regeln und Erwartungen vorab festlegen.

Unklare Zuständigkeiten

Herausforderung

Sind Verantwortlichkeiten unklar, entstehen ineffiziente Abläufe sowie doppelte oder unerledigte Aufgaben.

Lösung

Aufgaben und Verantwortlichkeiten in PLANTA Project klar definieren und sichtbar machen. Regelmäßige Abstimmungen überprüfen den Status.

Technologische Abhängigkeiten und Ausfälle

Herausforderung

Verteilte Teams sind auf funktionierende Tools angewiesen. Mangelnde Ausstattung oder Ausfälle behindern den Projektfortschritt erheblich.

Lösung

In robuste, zuverlässige Tools und Plattformen investieren und Backup-Kommunikationskanäle sowie Notfallpläne bereithalten.

Eine Software für alles

PLANTA Project

Projektmanagement-Software

PM-Methoden

Planen Sie Ihre Projekte agil, klassisch oder hybrid – ganz nach Ihren Bedürfnissen

PPM

Gehen Sie keine Risiken ein – mit dem Projektportfolio-management

Integrationen

Passen Sie die Software an Ihre Wünsche an und erweitern Sie diese mit unseren Schnittstellen

Einzel- und Multiprojektmanagement

Umfassende Projektmanagement-Software für jedes Projekt.

Mehr dazu

05

KAPITEL

Best Practices für effizientes Arbeiten

Neben geeigneten Tools und Strategien braucht erfolgreiche Zusammenarbeit auf Distanz bewährte Methoden, um Prozesse effizient zu gestalten.

01

Retrospektiven und Feedbackrunden

Nach jedem Sprint oder Projektabschnitt gemeinsam reflektieren, was gut lief und wo Verbesserungspotenzial liegt. So entstehen kontinuierlich bessere Arbeitsprozesse.

02

Transparenz und Eigenverantwortung

Jeder kann den Fortschritt des gesamten Projekts einsehen und übernimmt Verantwortung für die eigenen Aufgaben und Deadlines. Das schafft Vertrauen und reduziert Abstimmungsaufwand.

03

Offener Umgang mit Zeitzonen

Überlappungszeiten für wichtige Besprechungen und Entscheidungen festlegen, außerhalb davon asynchron arbeiten. Klare Dokumentation und regelmäßige Updates halten alle auf dem aktuellen Stand.

04

Gemeinsame Arbeitsstandards

Einheitliche Regeln für Dokumentation, Kommunikation und Tool-Nutzung – etwa für Dateinamen, Kommentarfunktionen und die Struktur von Aufgaben – sichern Qualität und vermeiden Missverständnisse.

KAPITEL

06 Stimmen aus der Praxis

Ideal für verteilte Teams ist ein hybrides Projektsystem: klassisches Reporting mit Meilensteinen und Terminplan für das Management – agiles Planen der Aufgaben und schnelle Zeiterfassung für die Projektteams.

Thyssenkrupp AG

„Die PLANTA-Software hat alle MS-Project-Terminpläne und Excel-Tools abgelöst. Die Verknüpfung aller Projekte im Multiprojektmanagement ermöglicht eine bessere Planungsqualität und optimiert den Aufwand für die Betreuung der Projekte signifikant."



Ketek GmbH

„Unser größter Erfolg ist, dass wir ein aufgeräumtes Multiprojektmanagement haben. Alle Projekte liegen zentral in PLANTA. Die Kollegen haben nun eine bessere Projektübersicht und können Abhängigkeiten zwischen den Projekten planen."



Losan Pharma GmbH

„Alle Mitarbeiter können ihre Aufgaben in den Boards abarbeiten und profitieren von deutlich besserer Kommunikation und Zusammenarbeit."



Lesen Sie, wie unsere Kunden ihre Projekte verbessern konnten: **planta.de/referenzen**

07

KAPITEL

FAQs und Fazit

Wie gelingt die Zusammenarbeit über Zeitzonen hinweg?

Mit einer gemeinsamen Kernarbeitszeit für wichtige Abstimmungen und asynchroner Kommunikation außerhalb davon – unterstützt durch klare Dokumentation und automatische Benachrichtigungen.

Welche Tools brauchen verteilte Teams?

Eine zentrale Projektmanagement-Plattform wie PLANTA Project für Aufgaben, Ressourcen und Dokumente, ergänzt um Chat- und Videokonferenz-Tools wie Slack, Microsoft Teams oder Zoom.

Wie lässt sich der Teamzusammenhalt auf Distanz stärken?

Durch regelmäßige virtuelle Meetings, eine offene Feedback-Kultur und informelle Formate wie virtuelle Kaffeepausen oder gemeinsame Online-Aktivitäten.

Fazit

Verteilte Teams sind aus der modernen Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken. Unternehmen, die ihre Projektarbeit über verschiedene Standorte hinweg organisieren können, werden in einer globalisierten Welt langfristig profitieren.

Klar definierte Prozesse, der Einsatz **geeigneter Tools** und eine **offene Kommunikationskultur** sind die Schlüsselelemente, um die Zusammenarbeit in verteilten Teams erfolgreich zu gestalten.

PLANTA Deutschland
PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH
Bunsenstraße 14 · 76135 Karlsruhe
t +49 721 8281111
@ kontakt@planta.de
www.planta.de

PLANTA Schweiz
PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH
Stadthausstrasse 39 · CH - 8400 Winterthur
t +41 52 2690303 · Fax +41 52 2690304
@ info@planta-gmbh.ch
www.planta.de

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH. Alle Rechte vorbehalten. PLANTA, PLANTA Project und weitere im Text erwähnte PLANTA-Produkte und Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos und Claims sind Marken oder eingetragene Marken der PLANTA GmbH in Deutschland und anderen Ländern.

Autor Whitepaper: PLANTA, marketing@planta.de