PLANTA

Whitepaper

Effizientes Multiprojekt-management

Strategien, Methoden und Best Practices zur erfolgreichen Steuerung paralleler Projekte

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH – www.planta.de

MEHR ERFAHREN

Hier gibt es noch mehr für Ihre Projekte:

Ressourcen-management

Was sind Zeitfresser im Projektmanagement und wie können Sie mit effizientem Ressourcenmanagement Einsparungen erzielen? Das zeigen wir an konkreten Beispielen unserer Kunden.

zum Whitepaper

Hybrides Projekt-management

Flexibler als mit rein agilen oder klassischen Methoden lässt sich mit hybriden Systemen auf jede Projektsituation reagieren. Erfahren Sie alles rund um dieses Thema.

zum Whitepaper

13 häufige Fehler im Projekt-management

Die häufigsten Fehler im Projektmanagement und praxisnahe Lösungsansätze, um die Projekte Ihres Unternehmens auf Erfolgskurs zu bringen.

zum Whitepaper

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH – www.planta.de

Inhalt

01 Was ist Multiprojektmanagement? 1

Definition 1

Problem erkennen: Warum Software-Unterstützung nötig ist 1

02 Strategisches und operatives MPM 2

Zwei Ebenen des Multiprojektmanagements 2

Projektportfoliomanagement und Multiprojektmanagement 3

Wann PPM-Software, wann MPM-Software? 3

03 Herausforderungen im MPM 5

Ressourcen, Kommunikation, Planung und Steuerung 5

04 Projektmanagement-Office (PMO) 6

Was ist das Projektmanagement-Office? 6

Hauptaufgaben des PMO 6

05 Optimierung von Prozessen 7

Verbessertes Ressourcenmanagement 7

Erleichterte Teamkoordination 7

06 Monitoring und Controlling im MPM 8

Überwachung der Leistung 8

Bewertung der Leistung 8

07 Stimmen aus der Praxis 9

08 FAQs und Fazit 10

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH – www.planta.de

01

KAPITEL

Was ist Multiprojekt-management?

Während das Einzelprojektmanagement ein einzelnes Projekt zum Erfolg führt, bringt das Multiprojektmanagement viele Projekte, die die gleichen Ressourcen nutzen, in Einklang.

Definition

Multiprojektmanagement (MPM) bezeichnet die **gleichzeitige Planung, Steuerung und Überwachung mehrerer Projekte** innerhalb eines Unternehmens. Anders als das Einzelprojektmanagement ermöglicht es eine übergreifende Koordination, um **Ressourcenengpässe, Terminüberschneidungen und ineffiziente Prozesse** zu vermeiden. Der Mehrwert: optimale Ressourcennutzung, Projektziele im Einklang mit der Unternehmensstrategie und ein ganzheitlicher Überblick über den Projektfortschritt.

Problem erkennen: Warum Software-Unterstützung nötig ist

Unternehmen arbeiten zunehmend projektorientiert. Ressourcen werden team- und abteilungsübergreifend eingeplant, die Zahl paralleler IT- und Organisationsprojekte steigt mit der Digitalisierung. Wer bisher einzelne Projekte mit Excel geplant hat, stößt hier schnell an seine Grenzen. Typische Symptome:



Chaos in Excel-Tabellen

Informationen sind verstreut und müssen ständig gesucht werden



Unsichtbare Abhängigkeiten

Verknüpfungen zwischen Projekten werden nicht visualisiert



Unübersichtliche Personalplanung

Auslastung und Engpässe werden zu spät erkannt

Eine **Multiprojektmanagement-Software** hilft, Prioritäten zu setzen, parallele Projekte leichter zu steuern, Ressourcen teamübergreifend zu planen und Termine, Aufgaben sowie Budgets im Blick zu behalten. Ressourcenverteilung und Auslastung werden klar dargestellt, Engpässe frühzeitig erkannt.

02

KAPITEL

Strategisches und operatives MPM

Multiprojektmanagement verbindet die strategische Ausrichtung auf Unternehmensziele mit der operativen Effizienz der täglichen Projektkoordination.

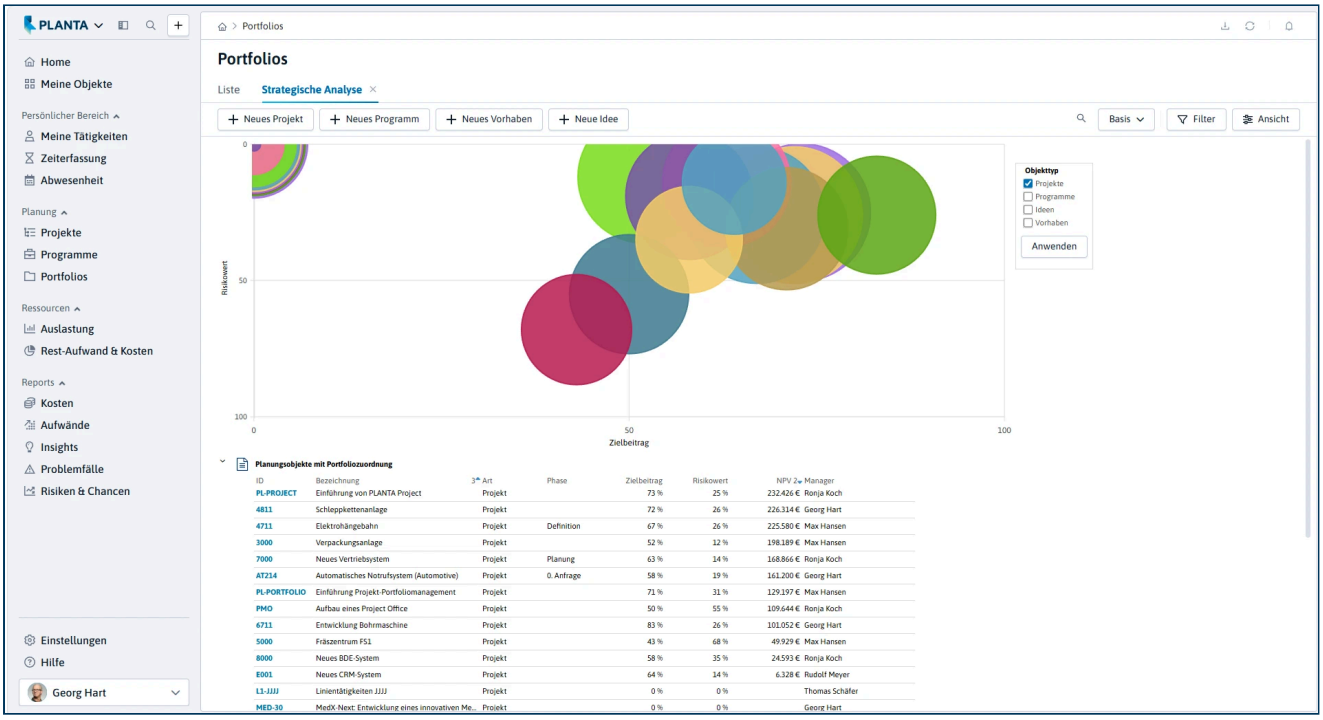
Zwei Ebenen des Multiprojektmanagements

Strategisches MPM

Richtet die Projekte an den **Unternehmenszielen** aus. Es bewertet das Potenzial einzelner Projekte, identifiziert **Synergien und Abhängigkeiten** und legt Prioritäten fest. So werden Ressourcen optimal eingesetzt und strategische Chancen genutzt.

Operatives MPM

Konzentriert sich auf die **Umsetzung und Steuerung** der laufenden Projekte. Termine, Ressourcen und Budgets werden projektübergreifend feingeplant, um Überschneidungen und Engpässe zu vermeiden – damit alle Projekte **termingerecht, im Budget und in der gewünschten Qualität** abgeschlossen werden.



Strategische Portfolioanalyse in PLANTA Project

Projektportfoliomanagement und Multiprojektmanagement

PPM und MPM sind eng verwandt, die Abgrenzung fällt oft schwer. Vereinfacht gilt: **PPM entscheidet, welche Projekte gemacht werden – MPM sorgt dafür, dass sie gut umgesetzt werden.**

	Projektportfoliomanagement (PPM)	Multiprojektmanagement (MPM)
Fokus	Auswahl, Priorisierung und Verwaltung der Projekte im Sinne der Unternehmensstrategie	Operative Verwaltung mehrerer parallel laufender Projekte
Ziel	Größtmöglicher Nutzen des gesamten Portfolios	Effiziente Abwicklung ohne Überschneidungen und Konflikte
Typische Fragen	Welche Projekte starten, pausieren oder stoppen wir?	Wer arbeitet wann woran? Halten wir Termine und Budgets?
Zielgruppe	Geschäftsleitung, Portfolio-Board	Projekt- und Ressourcenverantwortliche, PMO

Wann PPM-Software, wann MPM-Software?

Die Wahl hängt von den Anforderungen des Unternehmens sowie von Anzahl und Komplexität der Projekte ab.

PPM-Software eignet sich, wenn

- viele Projekte eng mit der Unternehmensstrategie verknüpft sind
- strategisch über Auswahl und Priorisierung entschieden werden muss
- das Portfolio regelmäßig an neue Markt-anforderungen oder Ziele angepasst wird
- Risiken auf Portfolioebene bewertet und Synergien genutzt werden sollen

PPM-Software unterstützt das Management dabei, Risiken und Chancen zu erkennen und die Projekte mit dem größten Beitrag zum Unternehmenserfolg auszuwählen.

MPM-Software eignet sich, wenn

- der Fokus auf der operativen Umsetzung mehrerer Projekte liegt
- Ressourcenverteilung und Auslastung über Projekte hinweg im Vordergrund stehen
- Projekte primär gesteuert und kontrolliert werden müssen
- Termin- und Budgetplanung mehrerer Projekte im Mittelpunkt stehen

MPM-Software bietet Werkzeuge für Ressourcenzuteilung und Fortschrittsüberwachung – ideal, wenn keine umfangreiche Planung auf Portfolioebene nötig ist.

PLANTA

Eine Software für alles

PLANTA Project

Projektmanagement-Software

PM-Methoden

Planen Sie Ihre Projekte agil, klassisch oder hybrid – ganz nach Ihren Bedürfnissen

PPM

Gehen Sie keine Risiken ein – mit dem Projektportfolio-management

Integrationen

Passen Sie die Software an Ihre Wünsche an und erweitern Sie diese mit unseren Schnittstellen

Einzel- und Multiprojektmanagement

Umfassende Projektmanagement-Software für jedes Projekt.

Mehr dazu

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH – www.planta.de

KAPITEL

03 Herausforderungen im MPM

Das Multiprojektmanagement birgt Herausforderungen, die weit über die Steuerung einzelner Projekte hinausgehen.

Ressourcen und Prioritäten

Mehrere Projekte greifen auf dieselben Ressourcen zu. Klare Prioritäten stellen sicher, dass wichtige Projekte rechtzeitig versorgt werden.

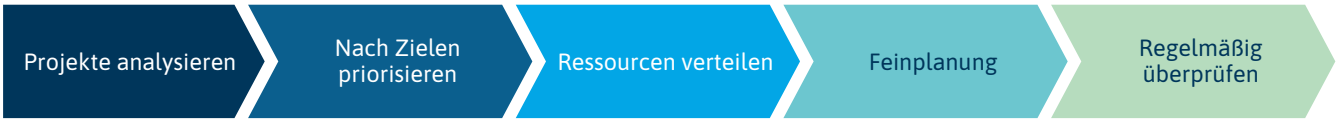
Kommunikation und Stakeholder

Viele Projekte, viele Interessengruppen: Regelmäßige, transparente Berichte vermeiden Missverständnisse und binden Stakeholder früh ein.

Planung und Steuerung

Zeitpläne, Meilensteine und Risiken aller Projekte müssen festgelegt, abgestimmt und regelmäßig überprüft werden.

Effiziente Planung und Steuerung in fünf Schritten



Eine effiziente Planung beginnt mit der **Analyse der laufenden Projekte** und ihrer **Priorisierung anhand der Unternehmensziele**. Anschließend folgen die übergreifende Ressourcenverteilung und die Feinplanung. Zeitpläne, Meilensteine und Risiken werden je Projekt festgelegt und regelmäßig überprüft. Gantt-Diagramme, Netzplantechnik und Ressourcenmanagement-Software helfen, die Komplexität im Griff zu behalten.

KAPITEL

04 Projektmanagement-Office (PMO)

Ein PMO schafft durch standardisierte Projektprozesse Einheitlichkeit und verhindert individuelle Insellösungen der einzelnen Projektteams.

Was ist das Projektmanagement-Office?

Das PMO ist eine **zentrale Stelle**, die Projektmanagementpraktiken standardisiert und verbessert. Es unterstützt Projektmanager strategisch und operativ – vom beratenden Gremium bis zum operativen Zentrum, das direkt in die Projektausführung eingreift. Das PMO stellt sicher, dass alle Projektaktivitäten mit den **strategischen Zielen** im Einklang stehen, und bietet einheitliche Prozesse, Werkzeuge und Best Practices.

Hauptaufgaben des PMO

Projektstandards definieren

Rahmenbedingungen festlegen: Projektmanagementmethoden, Software-Tools und Berichtsstrukturen.

Ressourcenmanagement

Je nach PMO-Struktur Eingriff in die (Grob-)Planung von Ressourcen wie Personal und Finanzmitteln.

Qualitätssicherung und Governance

Einhaltung der Standards sicherstellen, regelmäßige Audits und Qualitätskontrollen durchführen.

Schulungen und Weiterbildung

Kontinuierliche Entwicklungsmaßnahmen für Projektmanager und weitere Beteiligte anbieten.

Wissensmanagement

Austausch von Informationen und bewährten Verfahren zwischen Projekten fördern, um aus Erfahrungen zu lernen.

Gerade im Multiprojektmanagement gewinnt das PMO an Bedeutung: Es bewahrt die Übersicht über viele parallele Projekte, erkennt Risiken frühzeitig und richtet die Projektarbeit auf strategische Prioritäten aus.

05

KAPITEL

Optimierung von Prozessen

Projekte scheitern selten an mangelnder Planung, sondern oft an unzureichender Ressourcenverwaltung und ineffektiver Kommunikation zwischen den Teams.

Verbessertes Ressourcenmanagement

Ressourcen umfassen nicht nur Finanzmittel, sondern auch Zeit, Personal, Maschinen und Räume. Im MPM konkurrieren mehrere Projekte oft um dieselben Ressourcen. Die Ziele eines effektiven Ressourcenmanagements:

- **Optimale Ressourcenzuteilung**: Eine zentrale Verwaltung verteilt Ressourcen effektiv, vermeidet Engpässe und Überlastung und macht freie Kapazitäten sichtbar.
- **Flexibilität und Anpassungsfähigkeit**: Ändern sich die Rahmenbedingungen, lassen sich Ressourcen in Echtzeit umverteilen.
- **Frühzeitige Problemerkennung**: Dashboards zeigen Projektfortschritt und Auslastung jederzeit auf einen Blick.

Erleichterte Teamkoordination

Mehrere Teams arbeiten parallel an Projekten, die voneinander abhängen können. Reibungslose Kommunikation ist daher essenziell:

- **Klare Kommunikationswege**: Informationen fließen schnell und präzise, alle Beteiligten kennen den aktuellen Projektstatus und haben alle Projektinfos zentral im Zugriff.
- **Effiziente Zusammenarbeit**: Aufgaben und Verantwortlichkeiten sind transparent, Stärken der Teammitglieder werden genutzt, Dokumente in Echtzeit geteilt.
- **Schnelle Entscheidungsfindung**: Entscheidungen auf Basis von Echtzeit-Daten machen Engpässe schneller sichtbar und lösbar.

Schauen Sie mal rein

Webinare

Projektmanagement-Wissen für alle

Zu den Webinaren

06

KAPITEL

Monitoring und Controlling im MPM

Die Leistungsüberwachung stellt sicher, dass alle Projekte planmäßig verlaufen und ihren Beitrag zu den Unternehmenszielen leisten.

Überwachung der Leistung

Kontinuierliches Monitoring ermöglicht es, frühzeitig auf Abweichungen zu reagieren, bevor schwerwiegende Probleme entstehen.

- **Leistungskennzahlen (KPIs)**: Fortschrittsgrad, Termintreue und Kosten werden für alle Projekte gesammelt, verglichen und aggregiert – so bleibt das gesamte Portfolio auf Kurs.
- **Visuelle Werkzeuge**: Gantt-Diagramme zeigen Meilensteine und Deadlines, **Earned Value Management (EVM)** vergleicht den tatsächlichen Fortschritt mit den geplanten Kosten und Terminen.
- **Statusberichte und Audits**: Systematische Berichte informieren alle Beteiligten, Audits sichern die Zuverlässigkeit der Projektdaten.

Bewertung der Leistung

Die Bewertung analysiert Erfolg oder Misserfolg systematisch und leitet Lehren für zukünftige Vorhaben ab.

Abweichungen analysieren

Ursachen wie Fehleinschätzungen, Kommunikationsmängel oder geänderte Rahmenbedingungen erkennen und vorbeugen.

EVM-Kennzahlen nutzen

CPI (Cost Performance Index) für die Kosteneffizienz und **SPI** (Schedule Performance Index) für die Termintreue.

Soft Skills bewerten

Neben Zeit und Kosten auch Teamarbeit und Konfliktlösung einbeziehen – sie entscheiden mit über den Erfolg.

Lessons Learned

Erkenntnisse systematisch erfassen und in künftige Projekte einfließen lassen, um das Portfolio stetig zu verbessern.

07

KAPITEL

Stimmen aus der Praxis

Ideal im Multiprojektmanagement ist ein System, das dem Management umfangreiches Reporting mit Meilensteinen und Trendanalysen bietet – und den Teams agiles Planen ihrer Aufgaben sowie eine schnelle Zeiterfassung.

Thyssenkrupp AG

„Die PLANTA-Software hat alle MS-Project-Terminpläne und Excel-Tools abgelöst. Die Verknüpfung aller Projekte im Multiprojektmanagement ermöglicht eine bessere Planungsqualität und optimiert den Aufwand für die Betreuung der Projekte signifikant."



Ketek GmbH

„Unser größter Erfolg ist, dass wir ein aufgeräumtes Multiprojektmanagement haben. Alle Projekte liegen zentral in PLANTA. Die Kollegen haben nun eine bessere Projektübersicht und können Abhängigkeiten zwischen den Projekten planen."



Losan Pharma GmbH

„Alle Mitarbeiter können ihre Aufgaben in den Boards abarbeiten und profitieren von deutlich besserer Kommunikation und Zusammenarbeit."



Lesen Sie, wie unsere Kunden ihr MPM verbessern konnten: **planta.de/referenzen**

08

KAPITEL

FAQs und Fazit

Wie geht man mit konkurrierenden Projektzielen um?

Eine Priorisierung anhand der strategischen Unternehmensziele und der Einsatz von Simulationstools helfen, Konflikte zwischen Projekten zu lösen.

Welche Rolle spielt die Unternehmenskultur?

Offene Kommunikation und eine Lernkultur sind entscheidend, um Projekte kontinuierlich zu optimieren und Lessons Learned zu integrieren.

Wie stehen alle Projekte im Einklang mit der Strategie?

Ein regelmäßiges Monitoring der Projekte im Rahmen eines strategischen Portfoliomanagements stellt sicher, dass alle Projekte die Unternehmensziele unterstützen.

Wie geht es weiter?

Jetzt müssen Sie nur noch Ihre passende Software-Unterstützung finden. So geht es:

Zur Checkliste

Fazit

Multiprojektmanagement ermöglicht es Unternehmen, ihre Projekte **effizient und strategisch zu steuern**, Ressourcen optimal zu nutzen und Wettbewerbsvorteile zu sichern. Mit geeigneten Methoden, passender **Software** und klarer Kommunikation lassen sich die Herausforderungen bewältigen und die Erfolgsquote der Projekte deutlich steigern.

PLANTA Deutschland
PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH
Bunsenstraße 14 · 76135 Karlsruhe
t +49 721 8281111
@ kontakt@planta.de
www.planta.de

PLANTA Schweiz
PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH
Stadthausstrasse 39 · CH - 8400 Winterthur
t +41 52 2690303 · Fax +41 52 2690304
@ info@planta-gmbh.ch
www.planta.de

© PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH. Alle Rechte vorbehalten. PLANTA, PLANTA Project und weitere im Text erwähnte PLANTA-Produkte und Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos und Claims sind Marken oder eingetragene Marken der PLANTA GmbH in Deutschland und anderen Ländern.

Autor Whitepaper: PLANTA, marketing@planta.de