



Checkliste

für die Auswahl der passenden Projektmanagement-Software



Planungsfunktionen

Was soll geplant werden? Entscheiden Sie, wofür Sie die Software benötigen: Projektmanagement, Aufgabenverwaltung, Terminplanung, Ressourcenmanagement, Kostenmanagement, Risiko- und Chancenmanagement, Workflow-Verwaltung etc.



Planungselemente

Welche Planungselemente sollen geplant werden? Das können zum Beispiel sein: Aufgaben, Ideen, Projekte, Programme, Portfolios.



Management-Ansatz

Welche Planungsansätze und PM-Standards soll die Software unterstützen? Seien Sie sich im Klaren, welche Methoden und Standards Sie anwenden wollen: Agiles PM mit Scrum und Kanban, Wasserfall mit Gantt-Chart und Meilensteinen, hybride Ansätze; Standards wie DIN, PMI, IPMA, Prince 2, Hermes etc.



Kommunikation

Welche Kommunikations-Features werden benötigt? Sollen verteilte Teams unterstützt werden? Hilfreich sind Collaborationfeatures, die E-Mails überflüssig machen, z. B. Benachrichtigungen, Aktivitätenverfolgung, Chats, Meetingfunktionen.



Controlling- und Adminfunktionen

Welche Funktionen werden zur Auswertung und Administration benötigt? Wie umfassend sollen sie sein? Beliebte Funktionen sind: Reports, Kennzahlen, Controlling, Fortschrittsverfolgung, Zeiterfassung, Berechtigungsmanagement, Änderungsverwaltung etc.



Schnittstellen

Werden Schnittstellen zu anderen Systemen und spezifische Datenformate für Import und Export benötigt? Sinnvoll können Anbindungen an bestehende ERP-, Zeiterfassungs- oder PM-Tools sein.





Anpassbarkeit

Wie gut soll sich die Software an die Anforderungen des Unternehmens anpassen lassen? Inwiefern soll die Software skalierbar sein?



Datensicherheit und DSGVO-Konformität

Welche Anforderungen stellt das Unternehmen an die Sicherheit der Daten und den Datenschutz?



Lizenz und Betriebsmodell

Welche Preis- und Lizenzmodelle kommen in Frage? SaaS oder On-Premises? Welches Betriebssystem soll unterstützt werden? Soll eine mobile Nutzung möglich sein?



Kostenrahmen

Welches Budget steht zur Verfügung? Achten Sie darauf, dass Sie eventuelle Folgekosten wie Anpassungen und Wartung in das Budget einkalkulieren.



Einführung und Service

Welche Serviceangebote benötigen Sie und wie viel Zeit räumen Sie der Einführung ein? Soll eine schnelle Standard-Einführung erfolgen oder ist eine genaue Anpassung an eigene Prozesse gewünscht? Wie umfangreich sollen Support- und Schulungsangebote sein?



Finden Sie heraus, ob die PLANTA-Software Ihre Checkliste erfüllt

PLANTA Projektmanagement-Systeme GmbH
Bunsenstraße 14 · 76135 Karlsruhe
+49 721 8281111 · kontakt@planta.de
www.planta.de

**Unverbindlichen
Gesprächstermin
vereinbaren**

